

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

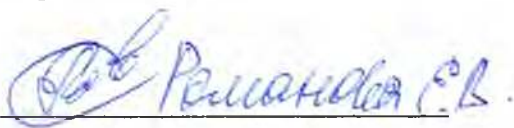
Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Лыткарино, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры разработана на основе Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин для преподавателей среднего профессионального образования, утвержденных Научно-методическим советом филиала «Лыткарино» ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна» в качестве учебно-методического пособия для преподавателей (Протокол № 2 от «12» ноября 2020г.).

Составитель программы:



Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» 08 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  Цыбаков С.Ю.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе



Аникеева О.Б.

(подпись)

«31» 08 2022г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод



«31» 08 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

2.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); квалификация специалиста среднего звена – техник.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-09, ПК 2.3, ПК 3.1.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при возникновении такой необходимости.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	<ul style="list-style-type: none">• анализировать рынок труда;• осуществлять поиск и отбор вакансий;• составлять резюме и карьерный план;• формировать портфолио выпускника;• вести телефонные разговоры с работодателями;• проводить собеседование	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия в сфере трудоустройства;• требования к современному специалисту;• виды карьеры;• требования к составлению профессионального портфолио и резюме;• виды собеседования и специфику их проведения;• источники поиска работы

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ¹
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44	36
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36	-
теоретическое обучение	36	36
самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – в 8 семестре.		

¹ Применяется при возникновении такой необходимости.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту	3	3	ОК 01-02 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание учебного материала Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски			
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски	3	3	ОК 03-05 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание учебного материала Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника			
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника	3	3	ОК 08-09 ПК 2.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание учебного материала Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио			
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио	4	4	ОК 01-03 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание учебного материала Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика			
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика	2	2	ОК 05-07 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Содержание учебного материала Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме.			
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме.	4	4	ОК 01-06 ПК 2.3 ЛР 1-7, 13-15,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура			23, 29-32
Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями	Содержание учебного материала	4	4	ОК 05-07 ПК 3.1, ПК 2.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению			
Тема 8. Собеседование	Содержание учебного материала	5	5	ОК 08, 09 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования			
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	6	6	ОК 05-09 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления			
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспектов лекций 2. Подготовка докладов по темам лекций 3. Составление резюме 3. Подготовка к дифференцированному зачету		8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Дифференцированный зачет	2	2	
	Итого:	44	36	
	лекции	36	36	
	самостоятельная работа	8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - *адрес в сети «Интернет»:* <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - *адрес в сети «Интернет»:* <https://discord.com/>.

3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- специализированная мебель;

техническими средствами обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов;

программным обеспечением:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные

материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.3.1. Печатные издания

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 128с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорентация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС Лань;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
 - ЭБС ЮРАЙТ;
 - ЭБС Академия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none">- анализировать рынок труда;- осуществлять поиск и отбор вакансий;- составлять резюме и карьерный план;- формировать портфолио выпускника;- вести телефонные разговоры с работодателями;	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями;- корректное оформление резюме;- корректное формирование портфолио выпускника;- владение навыками проведения телефонных переговоров с	<ul style="list-style-type: none">устный опросписьменный опросделовая иградиф. зачет

– проводить собеседование	потенциальными работодателями	
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в сфере трудоустройства; – требования к современному специалисту; – виды карьеры; – требования к составлению профессионального портфолио и резюме; – виды собеседования и специфику их проведения; – источники поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности анализировать рынок вакансий; - понимание основных требований к современному специалисту; - владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме 	<p style="text-align: center;">устный опрос письменный опрос деловая игра диф. зачет</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.